



Утверждаю:
Директор МБУДО ДДи Ю
М.П.Шалатова

2019 г.

Политика обработки персональных данных
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Дом детства и юношества города Немана»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в МБУДО ДДиЮ персональных данных, права и обязанности учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 года № 188-ФЗ « Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 « Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 « Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 « Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты в области защиты персональных данных.

1.3. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных это любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. МБУДО ДДиЮ обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные работников учреждения- информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями;
- персональные данные обучающихся учреждения и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая учреждению для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений;
- персональные данные иных лиц (представители обслуживающих организаций и др.) – информация, необходимая учреждению для реализации своих прав и законных интересов в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

2. Основные принципы, цели и случаи обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных в МБУДО ДДиЮ осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников учреждения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом либо договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- право доступа для обработки персональных данных имеют сотрудники МБУДО ДДиЮ в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Целями обработки персональных данных являются:

- регулирование трудовых отношений с работниками учреждения;

- предоставление работникам учреждения и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций и других видов социального обеспечения;

- подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с родителями (законными представителями) обучающихся и иными контрагентами;

- реализация права и законных интересов учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и другими локальными нормативными актами МБУДО ДДиЮ, или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;

- иные цели, предусмотренные законодательством РФ,

2.3. Обработка персональных данных в МБУДО ДДиЮ допускается, если она:

- осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

- необходима для исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- необходима для осуществления прав и законных интересов учреждения при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- иные случаи, предусмотренные законодательством РФ.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных.

3.1. При обработке персональных данных МБУДО ДДиЮ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается посредством:

- назначения лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в учреждении;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия необходимых мер;
- обеспечения записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения персональных данных граждан РФ с использованием баз данных находящихся на территории РФ при сборе персональных данных, в том числе посредством сети Интернет;
- хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных, отдельно друг от друга;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ в области защиты персональных данных.

4. Обязанности сотрудников МБУДО ДД и Ю, допущенных к обработке персональных данных

4.1. Сотрудники МБУДО ДДиЮ, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом директора учреждения;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами учреждения.

4.2. Сотрудникам МБУДО ДД и Ю, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

4.3. Каждый новый работник МБУДО ДДиЮ, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ в области защиты персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

4.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области защиты персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Права субъекта персональных данных.

5.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в МБУДО ДД и Ю;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия ответственных сотрудников МБУДО ДД и Ю, осуществляемого с нарушением требований законодательства РФ в области защиты персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных руководство учреждения осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения.

6.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных руководство учреждения осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов руководство учреждения уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ответственными сотрудниками учреждения, руководство учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, руководство учреждения в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных руководство учреждения обязано уведомить субъекта персональных данных.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных ответственные работники учреждения обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором или иным правовым актом.

6.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ответственные работники учреждения прекращают обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожают персональные данные в срок не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым или иным договором.

6.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4 - 6.8 настоящей Политики, ответственные работники учреждения осуществляют блокирование таких персональных данных и обеспечивают уничтожение персональных данных в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Заключительные положения.

7.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в кабинете директора МБУДО ДД и Ю.

7.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на официальном сайте МБУДЛ ДД и Ю г.Немана в сети Интернет.