

Утверждаю:

Директор МБУДО ДДиЮ

Шалатова М.П./

20 18 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детства и юношества города Немана»

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детства и юношества города Немана» (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы – далее ДОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
2. Образовательная деятельность по реализации ДОП направлена на:
  - формирование и развитие творческих способностей;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда.
3. Содержание и сроки обучения определяются ДОП, разработанной и утвержденной муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детства и юношества города Немана» (далее – Учреждение). Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.
4. ДОП реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
5. При реализации ДОП Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов.
6. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, слушателей запрещается.
7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по ДОП на государственном языке Российской Федерации.
8. Учреждение может оказывать содействие в реализации ДОП другим образовательным организациям на договорной основе.

## **Организация образовательной деятельности по ДОП.**

1. Перечень реализуемых программ по дополнительному образованию устанавливается приказом директора Учреждения.
2. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.
3. Учреждение организует образовательную деятельность по реализации ДОП в объединениях по интересам (одновозрастные и разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли) (далее - объединения), а также индивидуально.
4. ДОП могут иметь различную направленность: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая и другие.
5. Учреждение может реализовывать ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Во время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено ДОП) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.
6. Количество обучающихся по ДОП, их возрастные категории в объединении зависят от направленности ДОП, но не менее 10 человек.
7. В рамках ДОП может быть предусмотрена индивидуальная работа с обучающимися, участвующими в районных, областных, российских в международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).
8. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы.
9. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.
10. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут со школьниками среднего и старшего звена, по 30 минут для дошкольников, младших школьников. В процессе занятий предусмотрены перерывы длительностью не менее 10 мин для отдыха детей и проветривания помещений.
11. Виды аудиторных занятий устанавливаются в соответствии с особенностями ДОП: практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, экспедиции, интернет-конференции, экскурсии, другие виды работ.
12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение самостоятельно определяет формы обучения по ДОП.
13. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется на полугодие и утверждается приказом директора. Расписание занятий в объединениях

составляется с учетом основной занятости обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ. Перенос занятий или изменение расписания проводится и оформляется документально.

14. Каждый обучающийся Учреждения имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их на основе письменного заявления.

15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

16. Педагог дополнительного образования самостоятелен в периодичности форм аттестации обучающихся: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференций, концерты, публикации и др.

17. Прием на ДОП осуществляется в течение всего календарного года. Прием документов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

18. При реализации ДОП Колледж может организовывать и проводить массовые мероприятия.

19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП осуществляется в порядке, установленном соответствующим Положением.

20. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося, слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На основании заявления родителей об отчислении, Учреждением издается приказ, который является основанием для прекращения образовательных отношений.

21. Учреждение ежегодно обновляет ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

22. Освоение ДОП сопровождается процедурами промежуточной аттестации слушателей, проводимой в следующих формах, тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации, выполнение проектной работы и другие.

23. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении:

соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры организации и осуществления ДОП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности Учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг в области дополнительного образования для детей и взрослых.

24. Оценка качества освоения ДОП осуществляется в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования (на добровольной основе)

25. Обучающимся по ДОП, успешно освоившим ДОП, выдается удостоверение или сертификат установленного Учреждением образца.

## **Реализация образовательной деятельности по ДОП с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.**

1. В целях доступности получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обеспечивает адаптацию официального сайта Учреждения в сети Интернет.
2. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него лица с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность в указанной учебной группе устанавливается до 15 человек.
3. Занятия в группах с лицами с ограниченными возможностями здоровья организованы совместно с другими обучающимися.
4. С лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.
5. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

## **Права и обязанности участников образовательных отношений.**

1. Обучение по программам дополнительного образования осуществляют педагогические работники Учреждение, назначаемые приказом директора с указанием условий оплаты за оказанные услуги, в соответствии с должностной инструкцией.
  2. Педагогические работники, реализующие ДОП, имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательной деятельности.
  3. Педагогические работники имеют также другие права, определенные Законодательством, Уставом Учреждения.
  4. Обучающиеся по ДОП имеют право: пользоваться в установленном порядке нормативной, учебной и методической документацией, а также информационным фондом; обжаловать приказы администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  5. Права и обязанности обучающихся по ДОП определяются Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка.
  6. Документооборот по ДОП для обучающихся Учреждения включает в себя: утвержденные дополнительные общеразвивающие программы; заявления родителей (законных представителей); приказы «О зачислении обучающихся на программу ДОП»; журналы учета работы педагога дополнительного образования; приказы «Об отчислении слушателей с программы ДОП» журналы регистрации выдаваемых документов, установленного образца.
- Ответственность за ведение документооборота по ДОП несёт заместитель директора по учебно-методической работе.