



Утверждаю:

Директор МБУДО ДДиЮ

Шалатова М.П./

20 18 г.

**Положение
об установлении образца документа об обучении и
справки об обучении (периоде обучения)**

1. Документ «Сертификат об обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детства и юношества города Немана» (далее - Сертификата) является формой подтверждения факта освоения обучающимися в полном объеме дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (нескольких программ) в МБУДО ДДиЮ (далее - учреждение).
2. Настоящее положение о порядке выдачи Сертификата (далее - Положение) определяет требования к процедуре его оформления и выдачи.
3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами учреждения.
4. Правом на получение Сертификата пользуются обучающиеся детских объединений учреждения, прошедшие обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
5. Обязательным условием выдачи Сертификата является освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (программ) в полном объеме.
6. Порядок оформления Сертификата:
 - 6.1. Педагог дополнительного образования (руководитель объединения) учреждения подает информацию о претенденте на получение Сертификата (общие сведения, показатели результативности обучающегося, хронологию достижений) заместителю директора по УВР для дальнейшего рассмотрения ее на заседании Педагогического совета.
 - 6.2. Педагогический совет учреждения рассматривает информацию о претендентах на получение Сертификата и выносит решение о выдаче Сертификата обучающимся, затем издается приказ директора учреждения о выдаче Сертификатов.
 - 6.3. На основании приказа на имя обучающегося выписывается Сертификат.
 - 6.4. Записи в Сертификате должны быть четкими, аккуратными, выполненными чернилами или в компьютерном исполнении.
 - 6.5. Сертификат заверяется подписями педагога (педагогов), руководителя объединения, директора учреждения и печатью учреждения.
 - 6.6. Ответственность за правильность оформления Сертификата несет заместитель директора по УМР.

6.7. Каждый Сертификат регистрируется в специальной книге, ему присваивается регистрационный номер, который проставляется в определенном месте Сертификата.

6.8. В бланк «Сертификат об обучении» вносится

- запись об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (программ),
- полное название программы (программ), освоенных в полном объеме,
- предусмотренное программой (программами) количество учебных часов,
- фамилия, имя, отчество обучающегося,
- дата и номер приказа директора учреждения о выдаче Сертификата,
- подписи, печать учреждения.

7. При потере Сертификата обучающийся должен обратиться с заявлением на имя директора учреждения. На основании заявления обучающемуся может быть выдан дубликат Сертификата, о чем делается соответствующая пометка в регистрационной книге.

8. В случаях, не предусмотренных Положением, обучающиеся объединений имеют право получить справку о том, что они посещали занятия по какой-либо дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием количества часов и объема освоения.

9. Справка, заполненная на обучающегося, подписывается педагогом (педагогами) объединения, заместителем директора по УМР и заверяется печатью учреждения. Справка регистрируется в журнале регистрации документов о дополнительном образовании.