

Антикоррупционные стандарты
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детства и юношества города Немана»

1. Общие положения

Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества города Немана» (далее-Учреждение) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Учреждения.

Задачами внедрения антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- минимизации рисков вовлечения Учреждения и его сотрудников в коррупционную деятельность;
- формирование у сотрудников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение антикоррупционных рисков.

Реализацию мер, направленных на внедрение антикоррупционных стандартов в Учреждении осуществляют: директор и заместитель директора по учебно-методической работе.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов, либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Учреждения.

3. Принципы антикоррупционных стандартов.

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

а). Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются сотрудники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей сотрудников Учреждения (далее-перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение №1 к данным антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется в администрацию Неманского городского округа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов.

В вышеназванный перечень включаются лица, занимающие должности директора, заместителя директора, педагога дополнительного образования Учреждения, а также иные сотрудники Учреждения (по согласованию с администрацией Неманского городского округа), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Копия перечня должностей в течение 5 рабочих дней после утверждения направляется в администрацию Неманского городского округа.

б). Оценка коррупционных рисков Учреждения

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникших при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения.

в). Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения.

Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

г). Антикоррупционное просвещение сотрудников Учреждения.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование сотрудников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

д). Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений директор Учреждения сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию Неманского городского округа.

Директор и сотрудники Учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также принимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников Учреждения.

Все сотрудники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие антикоррупционные стандарты.

Сотрудники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях;

Сотрудники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2 к данным антикоррупционным стандартам).

За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, а также локальных нормативных актов Учреждения сотрудники Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детства и юношества города Немана»

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с антикоррупционными стандартами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества города Немана» (далее- Учреждение)

Требования указанных стандартов и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении мне понятны

(подпись сотрудника)

(фамилия, инициалы)

Кому:	(указывается ФИО и должность руководителя Учреждения)
От кого:	(указывается ФИО сотрудника, заполнившего декларацию конфликта интересов-далее Декларация)
Должность сотрудника:	
Дата заполнения:	« ____ » _____ 20 __ г.

Трудовая деятельность за последние 5 лет

Дата		Наименование	Должность	Адрес организации
Начало	Окончание			

Перед заполнением Декларации необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

1. Владете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти или органах местного самоуправления Калининградской области (при положительном ответе указать орган и должность).

Директору МБУДО ДДиЮ

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. сотрудника, должность, тел.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) сотрудника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)
(Подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.