

## ПЛАН

### РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА ГОРОДА НЕМАНА» на 2020 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона, Интернет-сайта, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Директор
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Директор, специалист по кадрам
3	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Директор, заместитель директора по УМР
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	заместитель директора по УМР
5	Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор
6	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор, заведующий хозяйством
7	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
8	Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	1 кв.	Директор, заместитель директора по УМР

9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор, заместитель директора по УМР
10	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Директор
11	Осуществление контроля за набором обучающихся в группы первого года обучения	сентябрь	заместитель директора по УМР
12	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	постоянно	заместитель директора по УМР
13	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образовательного процесса; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения.	весь период	заместитель директора по УМР
14	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	постоянно	Директор, заместитель директора по УМР
15	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор
<b>Работа с педагогами дополнительного образования</b>			
16	Консультирование сотрудников учреждения по вопросам применения антикоррупционного законодательства	по необходимости	Директор, заместитель директора по УМР
17	Организация информационно-просветительских встреч с педагогами по вопросам антикоррупционного законодательства	ноябрь	Директор, заместитель директора по УМР
18	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	декабрь	Директор
19	Использование педагогами доп. образования методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания обучающихся	* в течение учебного периода	заместитель директора по УМР
<b>Работа с родителями и законными представителями</b>			
20	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	постоянно	Директор, заместитель директора по УМР

21	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	в течении года	Директор, заместитель директора по УМР
22	Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Директор
23	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор